

Hinweise zur Datensicherheit und GoBD in S2ESoft

Datensicherheit und Datenzugriff

Hinweise zu Datenzugriffen von S2ESoft auf Kanzlei-Rechnungswesen

S2ESoft hat keine eigene Rechteverwaltung. Die Verantwortung für den Schutz vor unberechtigten Datenzugriffen liegt beim jeweiligen Mieter der S2ESoft Software.

Die Rechte für die Zugriffe aus Kanzlei-Rechnungswesen (Mandantenübersicht, Mandantenfreundliche OPOS-Liste und LSKT-Funktion) werden über die Rechteverwaltung der jeweiligen DATEV-Programme gesteuert. Der Zugriff auf die Ordner und Unterordner innerhalb des zentralen Datenverzeichnisses ist über die Verwaltung des jeweiligen Microsoft-Betriebssystems einzurichten.

Einem Anwender, dem Zugriff auf das zentrale Datenverzeichnis gewährt wird, kann alle Excel-Arbeitsmappen, die hier abgespeichert werden, aufrufen. Auch wenn ihm aufgrund seiner in DATEV gewährten Rechte nicht möglich ist, den Mandanten innerhalb des S2ESoft Explorers zu sehen, ist der Zugriff über den Windows-Explorer möglich.

Auch wenn die LSKT-Funktion ebenfalls der Rechtevergabe von Kanzlei-Rechnungswesen folgt, können in aufgerufenen und nicht aktualisierten Excel-Tabellen Werte von für den Anwender gesperrten Mandanten gesehen werden.

Die **mandantenfreundliche OPOS-Liste** speichert die **Bemerkungen** im zentralen Datenverzeichnis von S2ESoft ab. Hier besteht nur die Möglichkeit über die Rechte- und Zugriffsverwaltung von Microsoft Einschränkungen vorzunehmen. Da dies im DATEVasp-Umfeld nicht vorgesehen ist, liegt es in der Verantwortung des Mieters für vertrauliche Mandate auf die Funktionalität zu verzichten.

Maßnahmen zur Absicherung vertraulicher S2ESoft ProfiTool-Arbeitsmappen und deren Arbeitsergebnisse vor unbefugtem Zugriff

S2ESoft ProfiTool-Arbeitsmappen können auch unabhängig vom S2ESoft-Explorer abgespeichert werden. Z. B. bietet sich an, für die Kanzlei-Buchhaltung/Jahresabschluss die Arbeitsmappen zunächst in einem nur dem Anwender zugänglichen Verzeichnis abzuspeichern. Die volle Funktionalität steht weiterhin zur Verfügung. Das Exportverzeichnis sollte in den Stammdaten der S2ESoft ProfiTool-Arbeitsmappe auf ein Verzeichnis gelegt werden, auf das nur der Anwender selbst Zugriff hat.

Eine weitere Möglichkeit besteht darin, die Arbeitsmappen mit einem Passwortschutz zu versehen. Allerdings sei hier zu bedenken, dass es in seriösen Internetforen Anleitungen für die Umgehung des Passwortschutzes gibt.

Welche Maßnahmen getroffen werden, liegt in der Verantwortung des Mieters.

Hinweise zum Speichern und Aufrufen von S2ESoft ProfiTool-Arbeitsmappen in DATEV DMS/Dokumentenablage

S2ESoft ProfiTool-Arbeitsmappen können in der DATEV DMS/Dokumentenablage gespeichert werden. Um beim Aufruf auf die volle Funktionalität zu zugreifen, ist es notwendig, vorher Excel mit einem leeren Tabellenblatt zu öffnen. Das betrifft die ABGR und die LSKT-Funktion.

Die Verweise innerhalb der Kontrolltabelle funktionieren beim Aufruf der Arbeitsmappe aus DATEV DMS/Dokumentenablage, wenn nach Aufruf die Kontrolltabelle neu erzeugt wird. DATEV DMS/Dokumentenablage legen immer nur temporäre Excel-Arbeitsmappen an, sodass beim nächsten Aufruf der Arbeitsmappe die vorherigen Verweise nicht mehr aktuell sind.

Unsere Empfehlung ist hier, die Bearbeitung der S2ESoft ProfiTool-Arbeitsmappen immer außerhalb von DATEV DMS/Dokumentenablage über den S2ESoft Explorer durchzuführen. Die zusätzliche revisions sichere Speicherung in DATEV DMS empfiehlt sich z. B. nach der Fertigstellung der Monats-Buchhaltung oder des Jahresabschlusses.

Hinweise bezüglich GoBD

Da es sich hier um eine Excel-Lösung handelt, wird die Erzeugung von Buchführungsdaten weder protokolliert noch kann die Unveränderbarkeit der Grundlagen für die erzeugten Buchhaltungsdaten gewährleistet werden.

Es obliegt dem Mieter der Software durch andere geeignete Maßnahmen eine rechtssichere Speicherung zu ermöglichen. Z. B. durch die Ausgabe von Nachweis-Dokumenten in einem DMS-System.

Der Export von Buchungssätzen aus den Excel-Arbeitsblättern erfolgt standardmäßig **OHNE FESTSCHREIBUNG**. Für die zeitnahe Festschreibung in Kanzlei-Rechnungswesen verweisen wir auf die organisatorischen Regularien des Mieters zur Einhaltung der GoBD.

Soll der Export bereits das Festschreibungskennzeichen enthalten ist im Buchungsstapel zusätzlich die Spalte Festschreibung einzufügen. In den einzelnen Zeilen muss dann in der Spalte eine 1 gesetzt werden.

<p>© by S2E Software GmbH Mittelweg 25 26180 Rastede Handelsregister Oldenburg HRB 216896 Geschäftsführer: Sven Ehlers, Jens Peter Ehlers Mail: mail@s2e-software.com Stand 04.05.2022</p>	<p>Wir weisen darauf hin, dass „Excel“, Microsoft und DATEV eingetragene Marken sind.</p> <p>Haftungsausschluss: Wir haften nicht für Schäden, die durch die Verwendung von Programmen, Programmteilen Dritter oder durch Excel-Vorlagen entstehen, selbst wenn diese durch uns mit vertrieben/geliefert werden.</p>
---	---